

Anleitung zur Teilnahme am Webinar



Hier erfahren Sie, was Sie tun müssen, um mit Ihrem Rechner und Telefon von zuhause aus an einem Webinar zum Thema "Kompetent als Patient" teilzunehmen.

Allgemeine Hinweise: Um einen reibungslosen Webinar-Ablauf zu gewährleisten, melden Sie sich bitte 30 Minuten vor Beginn an. So lassen sich technische Probleme im Vorfeld lösen.

Möchten Sie am Webinar über einen Computer teilnehmen, benötigen Sie Kopfhörer mit Mikrofon (Headset), welche auch am Computer angeschlossen sind.

1. Prüfung der Systemvoraussetzungen

Wenn Sie sich zum ersten Mal zu einem Webinar mit GoToMeeting anmelden, führen Sie bitte eine Systemprüfung durch und klicken diesen Link an:

<https://link.gotomeeting.com/system-check>

Hinweis: Die Prüfung der Systemvoraussetzungen geschieht in englischer Sprache. Die eigentliche Webinar-Software läuft auf Deutsch.

Hinweis: Nutzen Sie ein Smartphone oder Tablet, werden Sie hier zur Installation der "GoTo-Meeting-App" aufgefordert. Die Systemprüfung kann erst nach der Installation erfolgen. (weiter mit **Punkt 2.2**)

2. Softwareinstallation

Für die Teilnahme am Webinar benötigen Sie die Zusatzsoftware "**GoTo Meeting**" der Firma LogMeln. Diese Software müssen Sie auf Ihrem Endgerät (PC, Smartphone oder Tablet) installieren.

2.1 PC

Für die **Installation mit anschließendem Test** rufen Sie bitte folgende Seite auf:

<https://www3.gotomeeting.com/join/406552062>

Die Software wird auf Ihren Computer heruntergeladen und kann anschließend einfach installiert werden.

2.2 Smartphone / Tablet

Haben Sie die "GoTo-Meeting"-App noch nicht installiert, werden Sie nach Klicken des Links (siehe 2.1) in den App Store geleitet, wo Sie die Software herunterladen können.

Ist die Installation abgeschlossen, rufen Sie die folgende Seite bitte erneut auf:

<https://www3.gotomeeting.com/join/406552062>

Bitte erteilen Sie der App die geforderten Berechtigungen. Schließen Sie anschließend die App, um die **Testsitzung zu beenden**.

Sie waren erfolgreich!

3. Webinar starten

Sie nehmen am Webinar teil, indem Sie den Webinar-Link aufrufen, den Sie per E-Mail mit Ihrer Bestätigung von der TK erhalten haben.

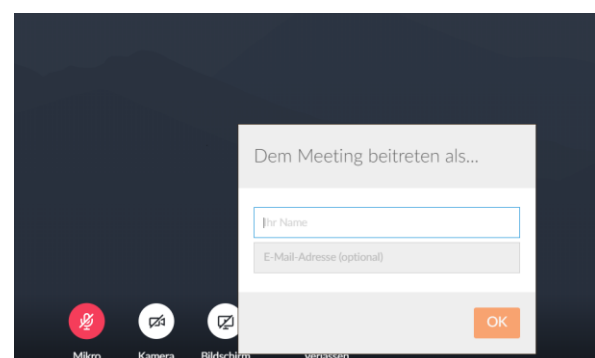
z.B. <https://global.gotomeeting.com/join/...>

Folgen Sie den Anweisungen, um das Webinar zu starten. Sie haben anschließend die Wahl, eine **Gesprächsverbinding** entweder über Computer oder über das Telefon herzustellen.



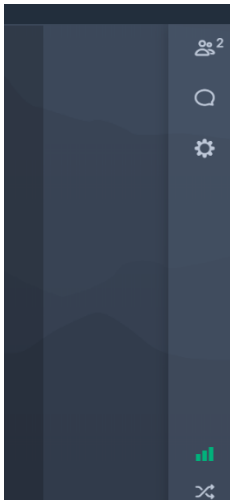
Bitte beachten Sie, dass die Qualität der Übertragung stark von Ihrer Internetverbindung abhängt.

Nutzen Sie für das Webinar bitte unbedingt das Pseudonym (z.B. Ceres oder Saturn), welches Sie von uns vor Webinar-Beginn per E-Mail erhalten haben. Durch das Pseudonym werden Ihre Daten nicht mit Ihnen als Person in Verbindung gebracht. Damit sind Ihre Daten gegenüber anderen geschützt.

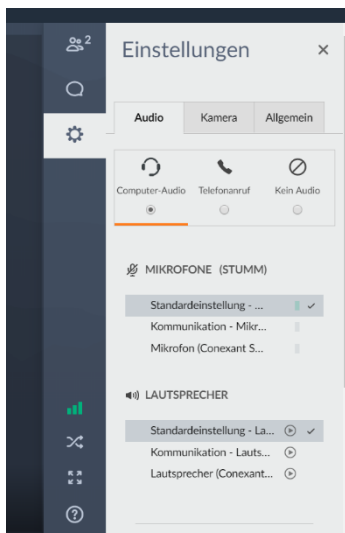


4. Während der Webinar-Sitzung

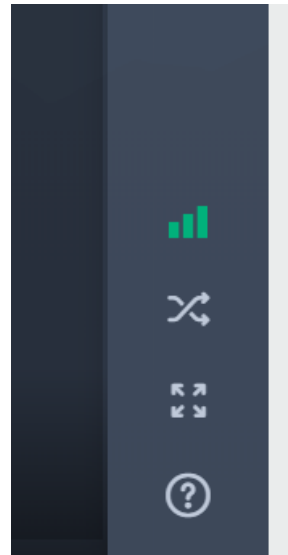
Ist die Webinar-Sitzung gestartet, wird das GoToMeeting **Bedienpanel** (siehe Abbildung) auf Ihrem Bildschirm angezeigt.



Zu Beginn des Webinars sind Sie möglicherweise standardmäßig **stumm geschaltet**. Klicken Sie daher auf die Audio-Schaltfläche (Mikrofon-Zeichen), um Ihre Stummschaltung aufzuheben.



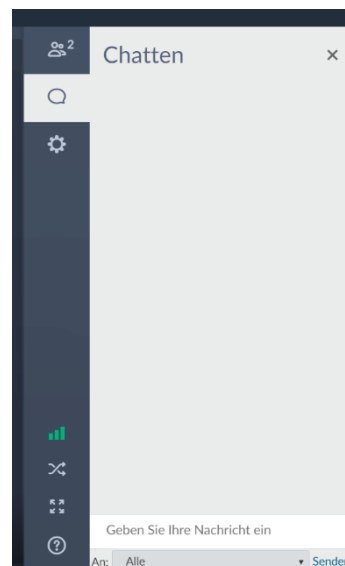
Sie können das Bedienpanel auf die Zugriffsleiste **minimieren**, indem Sie auf das Pfeilsymbol klicken. Dadurch erhalten Sie mehr Platz auf dem Bildschirm und können auf die wichtigsten Meeting-Steuer-elemente zugreifen.



Jetzt kann es losgehen!

5. Der Chat

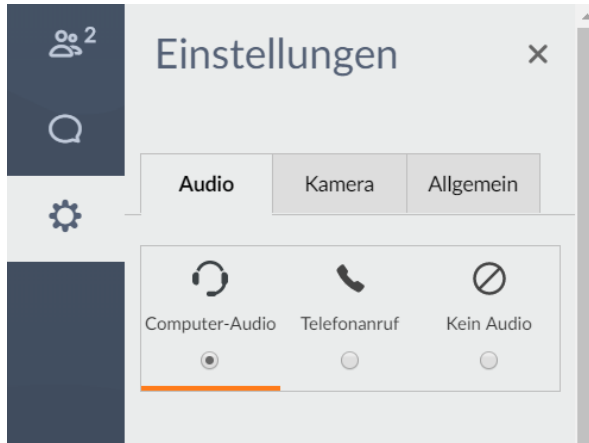
In Abhängigkeit vom Webinar und den Inhalten schaltet der Webinar-Leiter den Chat frei. Dazu gibt er vor, ob alle Teilnehmer untereinander oder nur einzelne Personen Nachrichten schreiben können.



Ist der Chat freigeschaltet, gehen Sie in das **Textfeld "Geben Sie Ihre Nachricht ein"** um Ihre Nachricht zu schreiben. Im darüber liegenden Feld sehen Sie eingehende und auch die von Ihnen geschriebenen Nachrichten.

6. So prüfen Sie die Audioverbindung

Im Fenster mit der Bestätigung, "dass Sie erfolgreich beigetreten sind", können Sie festlegen, über welches Gerät Sie am Webinar teilnehmen.



Um eine gute **Audioqualität** zu gewährleisten, empfehlen wir die Verwendung eines Headsets.

So prüfen Sie das Mikrofon und die Lautsprecher **Ihres Computers**:

- Klicken Sie auf dem ersten Bildschirm auf „Computeraudio“.
- In den Dropdown-Menüs können Sie Ihr Mikrofon und Ihre Lautsprecher auswählen. Wenn die ausgewählten Geräte den Ton ordnungsgemäß empfangen und wiedergeben, leuchten die grünen Balken in der Anzeigeleiste auf.

So prüfen Sie die Audioverbindung über **Ihr Telefon**:

- Klicken Sie auf dem ersten Bildschirm auf „Telefonanruf“.
- Sie sehen die Telefonnummer, den Zugangscode und die PIN. Bei einem echten Meeting rufen Sie die angegebene Nummer auf Ihrem Telefon an und geben nach Aufforderung den Zugangscode und die PIN ein.
- Wenn Sie die Nachricht hören, "dass der Organisator das Meeting noch nicht gestartet hat", dann sind Sie erfolgreich mit der Testsitzung verbunden und können das Telefonat beenden.

Wenn Sie bereit sind, an dem tatsächlichen Meeting teilzunehmen, können Sie Ihr Telefon verwenden, um die Nummer zu wählen und auf dieselbe Art die Codes einzugeben.

6. Haben Sie noch Fragen?

Rufen Sie bitte Firma Symbicon unter Telefon 06441 - 569 79 50 an. Der Dienstleister führt die Webinare im Auftrag der TK durch.

Weitere Informationen zur Software finden Sie auf der [GoToMeeting-Hilfeseite](#).